***Администрация муниципального образования***

***Восточно-Одоевское Одоевского района***

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2022 с. Рылево № 40

**Об утверждении** **формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении** **муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Восточно-Одоевского Одоевского района**

В соответствии с частью 3 статьи 21, статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Восточно-Одоевского района и решением депутатов муниципального образования Восточно-Одоевского района от 25.10.2021 № 20-145 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Восточно-Одоевского района», администрация муниципального образования муниципального образования Восточно-Одоевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования муниципального образования Восточно – Одоевское Одоевского района,согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать данное постановление, разместив его на официальном сайте администрации муниципального образования Восточно - Одоевское Одоевского района <http://vostochno-odoevskoe.ru/> в сети интернет и на информационных стендах администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования****Восточно-Одоевское****Одоевского района** |  **И.С. Андреев** |

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования

Восточно-Одоевское

Одоевского района

от 28.06.2022 № 40

**Форма проверочного листа**

**(списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципальном образовании Восточно-Одоевское Одоевского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(место проведения контрольного (дата заполнения листа)

|  |
| --- |
| QR-кодНа документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](https://internet.garant.ru/#/document/400665980/entry/10000) к настоящим Правилам |

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

На основании Распоряжения администрации муниципального образования Восточно-Одоевское Одоевского района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ инспектором (инспекторами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа)

проводится

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид и учетный номер контрольного мероприятия)

в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается объект, в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

используемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами)

Контрольное мероприятие проводится по адресу/адресам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа)

Должностное лицо, проводившее проверку и заполняющее(ие) проверочный лист:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность лица (должностных лиц), проводившего(их) плановую проверку и заполняющего(их) проверочный лист)

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

| №пп | Перечень вопросов | Реквизиты НПА с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами | Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Да | Нет | Неприменимо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соблюдаются ли требования по содержанию элементов благоустройства территории? | Раздел 2 Правил благоустройства территории муниципального образования Восточно-Одоевское Одоевского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования Восточно-Одоевское Одоевского района от 29.06.2012 г №23-158 (далее — Правил благоустройства). |  |  |  |  |
| 1.1 |  Площадки (детские, для отдыха и досуга, спортивные, накопления ТБО, для выгула домашних животных, автостоянок парковок); |  |  |  |  |
| 1.2 | игровое и спортивное оборудование;  |  |  |  |  |
| 1.3 | Средства наружной рекламы и информации |  |  |  |  |
| 1.4 | ограждения; |  |  |  |  |
| 1.5 | некапитальные нестационарные сооружения; |  |  |  |  |
| 1.6 | Оформление и оборудование зданий и сооружений |  |  |  |  |
| 2. | Соблюдаются ли требования к содержанию территорий рекреационного назначения (зоны отдыха, скверы, парки)? | Раздел 5 Правил благоустройства. |  |  |  |  |
| 3. | Соблюдаются ли требования к объектам благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций? | Раздел 7 Правил благоустройства. |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли требования по эксплуатации и содержанию объектов благоустройства? | Раздел 8 Правил благоустройства. |  |  |  |  |
| 4.1 | содержание прилегающих территорий к нежилым зданиям и сооружениям; |  |  |  |  |
| 4.2 | содержание дорожек и площадок; |  |  |  |  |
| 4.3 | содержание строительных площадок; |  |  |  |  |
| 4.4 | содержание прилегающих территорий МКД; |  |  |  |  |
| 4.5 | содержание ИЖС и прилегающих территорий;  |  |  |  |  |
| 4.6 | уборка территорий в весенне-летний период; |  |  |  |  |
|  | уборка территорий в осенне-зимний период; |  |  |  |  |
| 4.7 | порядок организации накопления и транспортировки ОПП; |  |  |  |  |
| 4.8 | порядок проведения земляных работ; |  |  |  |  |
| 4.9 | доступность городской среды для маломобильных групп населения. | Раздел 13 Правил благоустройства. |  |  |  |  |
| 5. | Соблюдаются ли требования к созданию, содержанию и охране зеленых насаждений? | Раздел 9 Правил благоустройства. |  |  |  |  |

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

*\* -* в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,*

*иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического*

*лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  *(подпись)*

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного*

*должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 *(подпись)*

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,*

*иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического*

*лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

*«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного*

*должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             *(подпись)*